

Année 2006

**Candidature à un emploi de Maître de conférences**

Documents à fournir obligatoirement en **3 exemplaires identiques**

- 1) Lettre de candidature adressée à la Présidente de l'EHESS avec précision de l'emploi sollicité
- 2) Fiche de renseignements dûment complétée, datée et signée
- 3) Curriculum vitae détaillé, dactylographié et impérativement daté, **sans** photographie, précisant :
  - état civil (date, lieu de naissance, situation de famille et civilité)
  - adresses postale et électronique (e-mail)
  - numéros de téléphone
  - études suivies,
  - diplômes universitaires français ou étrangers :
    - en langue d'origine **et** traduction en français
    - préciser la composition du jury de la thèse de doctorat
  - fonctions antérieures et actuelles d'enseignement, de recherche ou autres,
  - carrière scientifique,
  - autres activités
  - liste chronologique des publications et travaux
- 4) Projet de recherche et d'enseignement, impérativement dactylographié et daté, comprenant 8 pages au minimum ou 10 pages au maximum (soit de 24 000 à 30 000 signes) et comportant un titre **concis**. Ce titre qualifiera de manière permanente l'enseignement en cas d'élection.  
Il est souhaitable de lier étroitement l'exposé du projet de recherche aux modalités de son enseignement dans la formulation de ce projet.
- 5) Résumé sur une seule feuille recto-verso, précisant au :
  - recto, les principaux éléments du curriculum vitae et les principales publications
  - verso, les grands traits du projet de recherche et d'enseignement
- 6) Copie du titre ou diplôme le plus élevé (en langue d'origine **et** traduction en français si obtenu à l'étranger)
- 7) Les candidats titulaires d'un doctorat doivent fournir :
  - l'exemplaire **papier** de la thèse auquel peuvent être jointes les annexes visuelles et sonores sur supports numériques
  - N.B. : Si la thèse a été publiée, il n'est pas impératif d'en produire l'exemplaire primitif.
  - Dans la mesure du possible, le rapport de soutenance avec précision du nom des membres du jury.
- 8) Publications et tirés à part.
  - Les principaux ouvrages, personnels ou collectifs, et une sélection de 5 articles au maximum.
  - Les travaux ayant fait l'objet d'une publication sur support numérique et validés par une instance scientifique, peuvent être joints au dossier, dans leur version **papier** exclusivement.
- 9) Liste des ouvrages et tirés-à-part contenus dans le dossier
- 10) Lettres de soutien spécifiant qu'elles viennent à l'appui du dossier de candidature à l'emploi sollicité, nommément désigné. Ces lettres pourront être adressées à la Présidente de l'Ecole jusqu'au **mercredi 7 juin**, date limite de **réception**.

Date limite de dépôt : **jeudi 13 avril 2006 à 15 H 00**

Date limite d'envoi : **jeudi 13 avril 2006** (cachet de la poste faisant foi)

*Nous recommandons aux candidats qui envoient leur dossier par voie postale de faire parvenir avant le 13 avril le titre et le résumé de leur projet à : [monfort@ehess.fr](mailto:monfort@ehess.fr)*

**Pour être recevables, les dossiers doivent être présentés en 3 exemplaires identiques et complets.**

54, boulevard Raspail - 75006 PARIS

Service des personnels enseignants – « [monfort@ehess.fr](mailto:monfort@ehess.fr) » - tél : 01 49 54 24 06 ou 01 49 54 23 80 - fax : 01 49 54 26 89